

Antrag auf Ausnahme/Befreiung von der Studiengebühr

für Internationale Studierende im / ab Sommer-/Wintersemester 20__ / __

für ein Zweitstudium im / ab Sommer-/Wintersemester 20__ / __

Matrikelnummer: _____ Geburtsdatum: _____

Nachname, Vorname: _____

Postadresse: _____

Hiermit beantrage ich eine Ausnahme von der Studiengebührenpflicht (Frist: Tag der Einschreibung oder Rückmeldefrist SoSe 15.02. / WiSe 15.08.)

für Internationale Studierende → bitte auch das Auskunftsformular Internationale Studierende ausfüllen

für Studierende im Zweitstudium → bitte auch das Auskunftsformular Zweitstudium ausfüllen

Hiermit beantrage ich die Befreiung von der Studiengebühr aufgrund (Frist: Tag vor Beginn der Vorlesungszeit)

eines Urlaubssemesters → Nachweis: Bewilligung des Studierendenservice

eines Praxissemesters in einem Lehramtsstudiengang → Nachweis: Praktikumsvertrag mit Angabe der Praktikumsdauer

einer Aufenthaltsgestattung nach § 55 Abs. 1 Asylgesetz → Nachweis: Ausweisersatzdokument (amtlich beglaubigte Kopie)

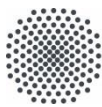
einer erheblich studienerschwerenden Behinderung → Nachweise: Schwerbehindertenausweis (amtlich beglaubigte Kopie) und ärztliches Attest, das die studienerschwerende Auswirkung darlegt (Original)

Hiermit beantrage ich den Erlass der Studiengebühr aufgrund

einer unverschuldeten finanziellen Notlage (Frist: SoSe 15.01. / WiSe 01.07.) → **Bedingung:** Sie sind immatrikuliert und haben die Studiengebühr noch nicht bezahlt!

Nachweise in sieben PDF-Dateien mit folgenden Dateinamen:

1. **Datei „Anschreiben“:** ein Schreiben, in dem Sie Ihre Situation ausführlich darlegen und Ihren Antrag begründen
2. **Datei „Finanzierungsplan“:** der Finanzierungsplan für Ihr Studium an der Universität Stuttgart (s. Formular auf der Website; bitte nicht per Hand ausfüllen)
3. **Datei „Notlage-Nachweise“:** aussagekräftige Nachweise für die Ursache Ihrer Notlage
4. **Datei „Kontoauszüge“:** ein Auszug von jedem Konto (Giro-/Spar-/Sperrkonto, Kreditkarte u. a.) der letzten sechs vollständigen Monate inklusive des Kontostands am Ende jedes Monats
5. **Datei „Kontentabellen“:** eine Kontentabelle (s. Website) für jedes Konto, in die Sie alle Geldeingänge ab Euro 25,00 eintragen und erläutern (bitte nicht per Hand ausfüllen)
6. **Datei „Unterstützung“:** aktuelle Nachweise (Bewerbung, Empfangsbestätigung) von mindestens zwei Versuchen, finanzielle Unterstützung zu erhalten (z. B. Stipendium, Beihilfe; s. Links auf der Website)
7. **Datei „Job-Absagen“:** mindestens drei aktuelle Job-Absagen



Hiermit beantrage ich den Erlass der Studiengebühr

aufgrund einer verhinderten Einreise nach Deutschland (Frist: Semesterende) → Nachweise:

- ein **Schreiben**, in dem Sie Ihre Situation ausführlich darlegen und Ihren Antrag begründen
- die gesamte, chronologische **Kommunikation mit der Botschaft** (Websites, E-Mails, Briefe etc.)
- Ihre aktuelle **Leistungsübersicht** (auch wenn sie leer ist)

aus einem anderen Grund (Frist: Semesterende): _____

→ aussagekräftige Nachweise sind erforderlich

Wenn Sie die Studiengebühr bereits gezahlt haben, soll diese:

für das nächste Semester verwendet und umgebucht werden

auf folgendes Konto zurückgezahlt werden:

Kontoinhaber/in _____

IBAN _____

BIC / Swift _____

Name der Bank _____

Ich erkläre, dieses Formular wahrheitsgemäß ausgefüllt und den vorgedruckten Text nicht verändert zu haben.

Ich versichere, dass die von mir eingetragenen Angaben und die diesem Antrag beigefügten Nachweise vollständig und richtig sind.

Ich bin darüber informiert, dass ich sämtliche Änderungen, die Einfluss auf die Bewertung meines Antrages haben könnten, unaufgefordert und unverzüglich vorzulegen habe.

Das Versäumen dieser Vorlagepflicht sowie Falschangaben können eine strafrechtliche Verfolgung nach sich ziehen.

Ort, Datum

Unterschrift (per Hand)

Rechtsgrundlage und Hinweise:

Nach § 10 Landeshochschulgebührengesetz (GBl. 2017, S. 248f.) sind Sie zur wahrheitsgemäßen Abgabe dieser Erklärung verpflichtet. Liegen Anhaltspunkte für unvollständige oder unrichtige Angaben vor, kann die Universität die Vorlage weiterer Unterlagen und sonstige Nachweise verlangen.

Sie werden gemäß § 14 Landesdatenschutzgesetz Baden-Württemberg darauf hingewiesen, dass die in Ihrem Antrag gemachten Angaben (personenbezogene Daten) im Studiensekretariat erfasst und maschinell verarbeitet werden. Auf schriftliche Anforderung beim Studiensekretariat erhalten Sie einen vollständigen Auszug der über Sie gespeicherten Daten. Sie haben das Recht auf Berichtigung fehlerhafter Daten (§ 22 LDSG).

Wird von der Sachbearbeitung ausgefüllt:

Antrag bewilligt / abgelehnt: _____

Erstattungsbetrag: EUR _____

Sachlich und rechnerisch richtig: _____

Auszahlungsanordnung an Kasse: _____