



Verlusterklärung – Antrag auf Ausstellung einer Ersatzausfertigung

Matrikelnummer, Studiengang

Name, Vorname

Anschrift

Telefonnummer/E-Mail-Adresse (freiwillige Angaben)

Hiermit erkläre ich den Verlust des folgenden Dokuments und bitte um gebührenpflichtige Ausstellung einer Ersatzausfertigung (bitte ankreuzen):

- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Diplomzeugnis | <input type="checkbox"/> Bachelorzeugnis | <input type="checkbox"/> Masterzeugnis |
| <input type="checkbox"/> Diplomurkunde | <input type="checkbox"/> Bachelorurkunde | <input type="checkbox"/> Masterurkunde |
| <input type="checkbox"/> Vordiplomzeugnis | <input type="checkbox"/> Leistungsübersicht | <input type="checkbox"/> Diploma Supplement |

Die Gebühr **pro Exemplar** beträgt 60,00 Euro.

Die Gebühr in Höhe von _____ Euro wird unter Angabe der Matrikelnummer und des Vermerks „Ersatzausfertigung“ auf folgendes Konto der Universität Stuttgart überwiesen: BW-Bank Stuttgart, IBAN: DE51 6005 0101 7871 5216 87, SWIFT/BIC: SOLADEST600.

Die Zustellung der Ersatzausfertigung soll nach der Gebührenüberweisung (bitte Nachweis beifügen) an o. g. Anschrift erfolgen.

Datum, Unterschrift

Bearbeitungsvermerke Ersatzausfertigung:	Bearbeitungsvermerke Gebühren:
Eingang Antrag mit Gebührennachweis am:	Annahmeanordnung erstellt am:
Ersatzausfertigung erstellt am:	HÜL ergänzt am:
Zur Post gegeben und Unterlagen z.d.A. am:	Zur Post gegeben und Unterlagen z.d.A. am:
Bearbeitet von:	Bearbeitet von: