

## **Praktikant/-in (m/w/d) gesucht!**

### **Praktikum im Universitätsarchiv Stuttgart**

Das Universitätsarchiv verwahrt Unterlagen, Akten, Fotos, digitale Dateien und Sammlungen zur Geschichte der Universität Stuttgart, ihrer Institute und Mitglieder. Es sichert und verwahrt die erhaltenswerten Materialien aus allen Dienststellen der Universität, sammelt Nachlässe und erstellt eine Pressedokumentation zu Institutionen, Personen und Ereignissen. Dies geschieht für die Benutzung durch Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, historisch Interessierte und für die Universitätsverwaltung, die auf rechtsrelevante Unterlagen zurückgreifen muss.

➔ Bei uns erwarten Sie über 3000 laufende Meter Dokumente, mehrere Tausend Fotos, zahlreiche digitale Unterlagen und Objekte zur Universitätsgeschichte.

Das Universitätsarchiv bietet Ihnen umfassende Einblicke in das Aufgabenfeld und die Arbeitsweise eines Archivs. Dabei können Sie in folgenden Bereichen berufspraktische Erfahrung sammeln: Erschließung (Verzeichnen, Ordnen und Bearbeiten von Beständen – sowohl analog als auch digital); Bewertung & Übernahme von Archivgut; Benutzung (Recherche und Beantwortung von Anfragen), Öffentlichkeitsarbeit und Digital Humanities. Gerne können wir gemeinsam Schwerpunkte festlegen und Projekte auswählen, die Ihren Interessen entsprechen!

Sie können bei uns während Ihres Studiums ein Praktikum von mindestens vier Wochen absolvieren, sofern dieses in der Prüfungsordnung vorgesehen ist (Pflichtpraktikum).

Bewerbungen mit Anschreiben, Lebenslauf und Immatrikulationsnachweis richten Sie bitte schriftlich an unsere Postanschrift oder per Mail an Frau Dr. Helen Wiedmaier ([helen.wiedmaier@ub.uni-stuttgart.de](mailto:helen.wiedmaier@ub.uni-stuttgart.de)).

Wir freuen uns auf Sie!