

Werkstudierendenstelle im Bereich IT-Support (m/w/d)

Bewerben Sie sich jetzt!

Die Stadt Herrenberg (31 400 Einwohner) liegt im Herzen des Gäus und zählt mit über 900 Beschäftigten zu den größten Arbeitgebern der Großen Kreisstadt.

Tätigkeiten

Als Werkstudentin bzw. Werkstudent in der Abteilung Organisation und Digitales haben Sie die Möglichkeit, wertvolle Erfahrungen für ihr späteres Berufsleben zu sammeln. Dabei ist unter anderem ihre aktive Unterstützung des IT-Team gefragt. Dazu zählen folgende Aufgaben:

- Unterstützung bei Beantwortung von Nutzer-Fragen
- Erstellung von Anleitungen und FAQs für interne Zwecke (z. B. Intranet)

Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Werkstudierendenvergütung sowie flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsmittel. Die Ausübung der Tätigkeiten kann vollumfassend im Homeoffice erfolgen. Bitte geben Sie im Rahmen Ihrer Bewerbung den genauen gewünschten Arbeitszeitraum an.

Ausbildung und Qualifikation

Wir suchen Studierende in Bachelor- und Masterstudiengängen, die eine hohe IT-Affinität besitzen.

Kenntnisse und Fähigkeiten

- Verantwortungsbewusstsein sowie eine zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit sowie überdurchschnittliches Engagement und Einsatzbereitschaft
- Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Sehr gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeiten
- Eine hohe Affinität für alles Digitale und Lust, sich in IT-technische Zusammenhänge zu denken

Wir bieten Ihnen ein kollegiales Arbeitsumfeld mit netten Kolleginnen und Kollegen. Frau Caroline Küpfer, Leiterin der Abteilung Organisation und Digitales, steht Ihnen für weitere Auskünfte unter c.kuepfer@herrenberg.de oder unter der Telefonnummer 07032 924-370 gerne zur Verfügung.



Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung ausschließlich im Online-Portal, unter www.herrenberg.de/karriere