



Gestalten Sie mit – an der Zukunft unserer Stadt.

## Werkstudierendenstelle im Ordnungsamt (m/w/d)

Die Stadt Herrenberg (31 400 Einwohner) liegt im Herzen des Gäus und zählt mit über 900 Beschäftigten zu den größten Arbeitgebern der Großen Kreisstadt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Werkstudierende, die wertvolle Erfahrungen für ihr späteres Berufsleben sammeln möchten.

### Tätigkeiten

Als Werkstudentin bzw. Werkstudent arbeiten Sie eigenständig bei innovativen Themen mit und unterstützen das Ordnungsamt bei ihrer täglichen Arbeit. Aktuell bieten wir Ihnen die Mitarbeit in folgenden Themenbereichen an:

- Erstellung von Verwaltungsakten für verschiedene Rechtsgebiete (Gewerbe- und Gaststättenrecht, Waffenrecht, Spielhallenrecht) sowie die Auswertung von Anhörungen
- Unterstützung bei Verwaltungsaufgaben aufgrund der Coronapandemie
- Übernahme von Teilaufgaben bestimmter Rechtsgebiete
- Unterstützung des gesamten Teams des Ordnungsamtes bei alltäglich anfallenden Aufgaben

Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Werkstudierendenvergütung sowie flexible Arbeitszeiten und moderne Arbeitsmittel. Einzelne Themenbereiche können in Absprache im Homeoffice bearbeitet werden. Ferner stehen Ihnen jederzeit Ansprechpartner zur Verfügung.

### Ausbildung und Qualifikation

Bachelor- oder Masterstudierende der Rechts-, Verwaltungs-, Politik- oder Wirtschaftswissenschaften sowie Public Management.

### Kenntnisse und Fähigkeiten

- Verantwortungsbewusstsein sowie eine zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sicheres und freundliches Auftreten sowie sehr gute soziale Kompetenzen
- Überdurchschnittliches Engagement und Einsatzbereitschaft
- Ausgeprägte Kommunikations- und Organisationsstärke
- Freude an teamorientiertem Arbeiten
- Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende / hohe Arbeitsflexibilität
- Grundkenntnisse im Verwaltungsrecht,

Wir bieten Ihnen ein kollegiales Arbeitsumfeld mit netten Kolleginnen und Kollegen.

Frau Isabell McBride, Personalreferentin, oder Frau Miriam Köllner, Mitarbeiterin des Ordnungsamtes, stehen Ihnen für weitere Auskünfte unter [personalwesen@herrenberg.de](mailto:personalwesen@herrenberg.de) oder unter der Telefonnummer 07032 924-379 gerne zur Verfügung.



Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung, ausschließlich im Online-Portal, unter [www.herrenberg.de/karriere](http://www.herrenberg.de/karriere)

Mit einem einfachen „Klick“ .... **Jetzt bewerben**