



## **Praxissemester 2021**

### **im Bereich Marketing, BWL**

Auf Golfplätzen werden Kontakte geknüpft und gepflegt. Viele Geschäftspartner intensivieren ihre Zusammenarbeit bei einer Runde Golf. Verschaffen Sie sich einen ersten Einblick in die Sportart Golf und lernen die Aufgaben im Sportmanagement kennen.

Für das Praxissemester im Sommer 2020 bieten wir eine Stelle im Bereich Golfmanagement an.

#### **Ihre Tätigkeiten bei uns:**

- Neben den allgemeinen Sekretariatsaufgaben sind Sie erster Ansprechpartner für unsere Mitglieder und Gäste am Empfang.
- Sie rechnen das Greenfee mit den Gästen ab und reservieren Startplätze für die Turnierspieler
- Die Telefonkorrespondenz gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben
- Sie unterstützen das Clubsekretariat bei anfallenden Büroaufgaben

#### **Was Sie mitbringen sollten:**

- Freude am Umgang mit Menschen
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- allgemeine Office-Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- Arbeitszeit auch an Wochenenden

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Einblicke in die Sportart Golf
- eine strukturierte Einarbeitung sowie Einblicke in alle Bereiche des Clubs
- Arbeitszeiten flexibel gestaltbar

Sind Sie neugierig geworden? Dann verschaffen Sie sich einen ersten Eindruck auf unserer Homepage. [www.golfclub-hetzenhof.de](http://www.golfclub-hetzenhof.de)

Sollten Sie Fragen zur Stellenausschreibung haben, stehen wir Ihnen gerne jederzeit telefonisch unter 07172/9180-0 zur Verfügung.

Bitte sende Sie Ihre Bewerbung an:

Golf Club Hetzenhof e.V.

Andreas Waibel

Hetzenhof 7

73547 Lorch

Oder per Mail an: [waibel@golfclub-hetzenhof.de](mailto:waibel@golfclub-hetzenhof.de)

